

Naručilac: Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica  
 Broj: 10763 (07-18)  
 Datum: 14.11.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
 ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI  
 broj 10763 (07-18)**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica	Lice za davanje informacija: Marija Kalezić
Adresa: Trg Golootočkih žrtava br.13	Poštanski broj:81 000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02723816
Telefon: 020 441 369	Faks: 020 441 348
E-mail adresa: nabavka@zicg.me	Internet stranica: www.zicg.me

**II Predmet nabavke:**

Usluga

**III Opis predmeta nabavke:**

Usluga štampanja željezničkih pravilnika, uputstava (79810000-5 Štamparske usluge)

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 5.000 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije										
R br	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Boja kortic a	Format	JEDINIČ NA CIJENA bez PDV-a /u EUR	UKUPNA CIJENA bez PDV- a /u EUR	PDV iznos u EUR	UKUPNA CIJENA sa PDV-om /u EUR	
1.	Pravilnik o bližem sadržaju godišnjih izvještaja o bezbjednosti u željezničkom saobraćaju i zajedničkim pokazateljima bezbjednosti	knjiga	20	bijela kafa	A4					
2.	Pravilnik o bližim uslovima koje u pogledu opreme kadra i prostora treba da ispunjava radionica za održavanje željezničkih vozila	knjiga	10	bijela kafa	A4					
3.	Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje licence za upravljanje željezničkom infrastrukturom	knjiga	10	bijela kafa	A4					
4.	Pravilnik o bližim uslovima, načinu ugradnje i upotrebe aparata za gašenje požara u vozovima	knjiga	35	bijela kafa	A4					
5.	Pravilnik o kriterijumima za određivanje objekata od posebnog značaja za bezbjednost željezničkog saobraćaja	knjiga	30	bijela kafa	A4					
6.	Pravilnik o mjerama za bezbjedno odvijanje saobraćaja i bezbjednost zaposlenih koji izvode radove na pruzi	knjiga	50	zelena	A5					
7.	Pravilnik o načinu izdavanja sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom, infrastrukturom industrijske željeznice i infrastrukturom lučke željeznice	knjiga	10	bijela kafa	A4					
8.	Pravilnik o načinu izdavanja sertifikata o bezbjednosti u željezničkom prevozu	knjiga	10	bijela kafa	A4					
9.	Pravilnik o načinu održavanju željezničkih vozila	knjiga	20	crna	A5					
10.	Pravilnik o načinu vođenja registra željezničke infrastrukture	knjiga	10	bijela kafa	A4					
11.	Pravilnik o načinu vršenja i obezbjeđivanja tehničkog kolskog pregleda vozova i vozila u	knjiga	30	bijela kafa	A4					



**VI Način plaćanja**

15 dana od dana isporuke i uredno ispostavljene fakture.

**VII Rok isporuke robe:**

5 dan od prijema sukcesivnog zahtjeva za isporuku robe

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju svakim radnim danom od 07 do 15 sati, zaključno sa danom 21.11.2018. godine do 12 sati kada će se izvršiti otvaranje ponuda.

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava br. 13, 81000 Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava br. 13, 81000 Podgorica.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

20 dana od dana otvaranja ponuda

**XI Druge informacije**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku na crnogorskom jeziku u zatvorenoj koverti, na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst "ponuda- ne otvaraj", naziv i broj javne nabavke, a na poledini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim kataloga, fotografija, publikacija i sl.

Izabrani Ponuđač je u obavezi da pravilnike odštampa i uveže po standardima koji važe za štampu knjiga, i prije štampanja ukupne količine pravilnika da dostavi na pregled i uvid po jedan odštampani primjerak od svakoga pravilnika Naručiocu, kako bi se izvršila provjera istih.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena piše se brojkama.

Sastavni dio ovog zahtjeva su obrazci koje dostavlja Naručilac, a koje Ponudač priprema za podnošenje ponude.

**Službenik za javne nabavke**

MSc Marija Kalezić

*MR*



**Izvršni direktor**

Ljubiša Čurčić, dipl.maš.ing.

*Ljubiša Čurčić*